



## Übersicht über die einzureichenden Bewerbungsunterlagen für eine German Studies Gastdozentur in Nordamerika

Bitte berücksichtigen Sie unbedingt folgende Hinweise bei der Zusammenstellung Ihrer Bewerbung.  
**Alle Bewerbungsunterlagen – inklusive dem Bewerbungsformular – sollen in Englisch eingereicht werden.**

Zu einer vollständigen Bewerbung gehören **folgende Unterlagen**:

- Online application form (das Bewerbungsformular ist ein integrativer Bestandteil der Online-Bewerbung über das DAAD-Portal – bei Sprache **bitte Englisch wählen**).

**Hinweis zum Ausfüllen des Formulars:** Sollten Sie sich für **mehrere German Studies Dozenturen interessieren**, können Sie weitere Gasthochschulen im Bewerbungsformular angeben. Bitte reichen Sie für jede ausgeschriebene Stelle, für die Sie sich bewerben, ein **eigenes Motivationsschreiben** ein.

**Bitte reichen Sie KEINE komplette zweite Bewerbung ein, sofern es sich um eine oder mehrere weitere German Studies Dozentur/en handelt. Dies gilt nicht für die beiden ausgeschriebenen Gastlehrstühle, für die jeweils eine separate Bewerbung notwendig ist.**

- Letter of motivation (Motivationsschreiben)
- Curriculum vitae in tabular form (Tabellarischer Lebenslauf)
- List of publications (Publikationsliste)
- Description of academic career (Darstellung des wissenschaftlichen Werdegangs – Fließtext)
- Copies of the following certificates and documents (Kopien folgender Zeugnisse und Urkunden - unbeglaubigte Kopien sind ausreichend)
  - Diplom
  - Magister
  - Master
  - Promotion
- Letter of recommendation (Gutachten - formlos - von 1 Hochschullehrer/in)
- Work sample (1 Arbeitsprobe [Essay, Aufsatz etc.])

**Die Verantwortung für die Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen liegt bei Ihnen.** Verspätet bzw. unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen **bis spätestens 14.11.2024** über das DAAD-Portal eingereicht werden.

Das Gutachten soll bitte bis 19.11.2024 an folgende Adresse geschickt werden:

DAAD, Referat ST23, Angela Schmilewski, Kennedyallee 50, 53175 Bonn

E-Mail: [schmilewski@daad.de](mailto:schmilewski@daad.de)