



## Übersicht über die einzureichenden Bewerbungsunterlagen für einen Gastlehrstuhl in Nordamerika

Bitte berücksichtigen Sie unbedingt folgende Hinweise bei der Zusammenstellung Ihrer Bewerbung. Alle Bewerbungsunterlagen sollen – **inklusive Bewerbungsformular - in Englisch** eingereicht werden.

Zu einer kompletten Bewerbung gehören **folgende Unterlagen:**

- Online application form (das Bewerbungsformular ist ein integrativer Bestandteil der Online-Bewerbung über das DAAD-Portal - bei Sprache bitte Englisch wählen)
- Sollten Sie sich sowohl für den Hannah-Arendt Gastlehrstuhl als auch für den Max-Weber Gastlehrstuhl bewerben, reichen Sie bitte unbedingt 2 getrennte Bewerbungen ein, da es sich um unterschiedliche Programme handelt. Gleiches gilt für eine Parallelbewerbung im German Studies Dozentenprogramm.**
- Letter of motivation (Motivationsschreiben)
- Curriculum vitae in tabular form (Tabellarischer Lebenslauf)
- List of publications (Publikationsliste)
- Description of academic career (Darstellung des wissenschaftlichen Werdegangs - Fließtext)
- University certificates (Kopien folgender Zeugnisse und Urkunden - unbeglaubigte Kopien sind ausreichend)
  - Promotion
  - Habilitation
- Letter of reference (Gutachten - formlos) von 1 Hochschullehr/in (nicht bei Bewerbungen von W2/W3 Professorinnen und Professoren)
- Work Sample (1 Arbeitsprobe [Essay, Aufsatz etc.])

**Die Verantwortung für die Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen liegt bei Ihnen.** Verspätet bzw. unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen bis spätestens **14.11.2024** über das DAAD-Portal eingereicht worden sein.  
Das Gutachten soll bitte bis spätestens 19.11.2024 an folgende Adresse geschickt werden:  
DAAD, Referat ST23, Angela Schmilewski, Kennedyallee 50, 53175 Bonn  
E-Mail: [schmilewski@daad.de](mailto:schmilewski@daad.de)