



DAAD-Programm zur Unterstützung des Verwaltungsaufbaus an der Vietnamesisch Deutschen Universität (Vietnamese German University - VGU)

Übersicht

Die Vietnamesisch Deutsche Universität/ Vietnamese German University (VGU) ist eine staatliche vietnamesische Universität. Sie wird in enger deutsch-vietnamesischer Kooperation zwischen dem Land Hessen, der Bundesrepublik Deutschland und der Sozialistischen Republik Vietnam aufgebaut. Ziel der 2008 erfolgten Gründung ist der Aufbau einer autonomen Universität in Vietnam nach dem Modell deutscher forschungsorientierter Universitäten mit technisch-wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.

Die Strategie der VGU beinhaltet das Angebot exzellenter, an den vietnamesischen Bedarf angepasster Studiengänge nach deutschem Vorbild in den Bereichen Ingenieur-, IT- und Wirtschaftswissenschaften. Als gemeinsames Unterfangen deutscher und vietnamesischer Institutionen verfolgt die VGU das erfolgreiche deutsche Hochschulmodell sowie deutsche Standards mit Blick auf akademische und administrative Strukturen.

Zur Unterstützung der Hochschulleitung und der wachsenden Hochschulverwaltung fördert der DAAD Fach- und Führungskräfte für spezifische Aufgabenbereiche in der Verwaltung und im Hochschulmanagement. Dafür suchen wir talentierte und motivierte Kandidatinnen und Kandidaten für die im Folgenden dargestellte Position:



Fachkraftprofil	<p>Leitung der Abteilung Akademische und Studentische Angelegenheiten</p> <p>Die Position ist beim Präsidium der VGU angesiedelt und unterstützt dieses bei seinen Aufgaben. Sie beinhaltet die Leitung des Department for Academic and Student Affairs sowie dessen operationale und strategische Steuerung und Positionierung sowie die Steuerung dem Department zugehöriger Arbeitseinheiten. Dabei wirkt die Leitung des Department eng mit dem Präsidium der Hochschule und den Entscheidungsorganen zusammen.</p>
Aufgaben:	<p>Das Aufgabenprofil umfasst die Dokumentation und Verbesserung aller relevanten Prozesse des Department, darunter die Entwicklung und Umsetzung von Studierendenservices, Career Services und Alumni Management inklusive Studieninformationen, Zulassung und Prüfungsamt, studentische Events und weitere. Ferner beinhaltet sie die Koordinierung neuer bzw. Weiterentwicklung bestehender Studienangebote (mit oder ohne formalen Abschluss) sowie die Koordinierung der Umsetzung der Studienangebote. Dies beinhaltet auch die Verhandlungen mit den deutschen Partnerhochschulen zur Ausgestaltung von Doppelabschlüssen. Controlling, Planung und Dokumentation gehören ebenso zu den Aufgabenbereichen wie die Entwicklung von Regelwerken und die Beantwortung diesbezüglicher Anfragen der Studierenden und Lehrenden. Abschließender Bestandteil des Aufgabenprofils ist die Koordinierung der Internationalisierungsbemühungen der VGU, einschließlich der Entwicklung einer Strategie, der Pflege der Kontakte zu deutschen und internationalen Partnern sowie der Rekrutierung internationaler Studierender.</p>
Voraussetzungen:	<p>An einer (deutschen) Hochschule abgeschlossenes Studium vorzugsweise in Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften; mindestens 3-jährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich, Fortbildungen und/oder Erfahrungen im Hochschulmanagement; sehr gute Kenntnisse der deutschen Hochschullandschaft, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich), Kenntnisse der vietnamesischen Sprache sind von Vorteil; Erfahrung in der Führung von Teams, gute Präsentationskenntnisse; interkulturelle Erfahrungen und Kompetenzen (Auslandserfahrung ist erwünscht).</p>
Beginn / Dauer:	<p>Frühestmöglich / mindestens 2, höchstens 5 Jahre</p>
Ansprechpartner/in:	<p>Susanne Kammüller, Referat P20 (kammueller@daad.de)</p>